

Privacyreglement Stichting Tuchtrecht Banken

Inhoud

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Definities | 2 |
| 2 | Reikwijdte Privacyreglement | 3 |
| 3 | Verwerkingsverantwoordelijke | 4 |
| 4 | Doeleinden en grondslag | 4 |
| 5 | Categorieën van Betrokkenen | 5 |
| 6 | Categorieën van Persoonsgegevens | 5 |
| 7 | Kwaliteit | 6 |
| 8 | Beveiliging | 7 |
| 9 | Bewaartermijnen | 8 |
| 10 | Geheimhouding en bewustwording | 8 |
| 11 | Opname en raadpleging Tuchtrechtelijk Register | 8 |
| 12 | Anonimiseren van Publicaties | 8 |
| 13 | Informereren en verstrekking | 9 |
| 14 | Recht op inzage | 9 |
| 15 | Recht op correctie en aanvulling | 10 |
| 16 | Recht op beperking van de verwerking | 11 |
| 17 | Recht op overdraagbaarheid van gegevens | 11 |
| 18 | Recht op vergetelheid/ verwijdering | 12 |
| 19 | Recht op een menselijke blik | 12 |
| 20 | Recht van bezwaar | 12 |
| 21 | PG Klachten | 13 |
| 22 | Vaststelling en wijzigingen | 13 |
| 23 | Slotbepaling | 13 |



1 Definities

- 1.1 **Algemeen directeur:** de door de Stichting aan te wijzen Algemeen directeur;
- 1.2 **AP:** de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 1.3 **Bank:** een Nederlandse bank of Europese bank waarvan de medewerkers op grond van de Wft en/of op grond van afspraken met de Stichting vallen onder de reikwijdte van de Gedragsregels en waarop het tuchtrecht van toepassing is;
- 1.4 **Beëdigde** een natuurlijk persoon die de bankierseed heeft afgelegd zoals bedoeld in de Regeling (behorende bij de Wft) eed of belofte financiële sector 2015;
- 1.5 **Bestuur:** het bestuur van de Stichting Tuchtrecht Banken;
- 1.6 **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
- 1.7 **Betrokken Bank:** de bank waarvoor de Verweerder werkzaam is of is geweest ten tijde van de gedraging waar de Melding of Klacht op ziet
- 1.8 **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit bijvoorbeeld ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken en bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, of iemands seksuele gerichtheid (conform artikel 9 lid 1 AVG);
- 1.9 **Commissie van Beroep:** de Commissie van Beroep als bedoeld in het Tuchtreglement bancaire sector;
- 1.10 **Datalek:** een inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens (artikel 4 lid 12 AVG);
- 1.11 **Derde:** een natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde Betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken;
- 1.12 **Deskundige:** een ieder die ruime ervaring heeft met de bancaire sector;
- 1.13 **Functionaris Gegevensbescherming (FG):** de onafhankelijk toezichthouder op de naleving van de privacywetgeving door de Stichting.
- 1.14 **Klacht:** een schriftelijk gemotiveerde klacht door de Algemeen directeur overeenkomstig artikel 2.1.2 het Tuchtreglement bancaire sector;
- 1.15 **Maatregel:** de op grond van het Tuchtreglement onherroepelijk geworden (voorwaardelijke) maatregel, waaronder tevens wordt verstaan een getroffen minnelijke schikking als bedoeld in het Tuchtreglement;
- 1.16 **Melder:** degene die een Melding doet;



- 1.17 **Melding:** een schriftelijk gemotiveerde melding overeenkomstig artikel 2.1 het Tuchtreglement bancaire sector;
- 1.18 **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG).
- 1.19 **Publicatie:** een gepubliceerde uitspraak en/of beslissing als bedoeld in het Tuchtreglement;
- 1.20 **PG Klacht:** een klacht van een Betrokkene over de omgang van de Stichting met zijn persoonsgegevens of een klacht over de gedragingen van Stichting, op een PG Klacht is de Klachtenregeling Stichting Tuchtrect Banken van toepassing;
- 1.21 **Privacyreglement:** dit Privacyreglement Stichting Tuchtrect Banken;
- 1.22 **Protocol:** Protocol Tuchtrectelijk Register Stichting Tuchtrect Banken;
- 1.23 **Stichting:** Stichting Tuchtrect Banken;
- 1.24 **Tuchtcommissie:** de Tuchtcommissie als bedoeld in het Tuchtreglement;
- 1.25 **Tuchtrectelijk Register:** het register waarin voor bepaalde tijd onherroepelijk geworden tuchtmaatregelen worden geadmistriseerd en toegankelijk gehouden voor de Bancaire sector Nederland;
- 1.26 **Tuchtreglement:** Tuchtrectreglement bancaire sector;
- 1.27 **Verweerder:** een Beëdigde tegen wie een Klacht is ingediend;
- 1.28 **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een organisatie, of een orgaan die/dat, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
- 1.29 **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een organisatie, of een orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt (artikel 4 lid 7 AVG);
- 1.30 **Verwerking van Persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens (artikel 4 lid 2 AVG).

2 Reikwijdte Privacyreglement

- 2.1 Dit Privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van Persoonsgegevens binnen de Stichting.
- 2.2 Uitzondering hierop is de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van het Tuchtrectelijk Register. Op deze verwerkingen is het Protocol Tuchtrectelijk Register van toepassing.



3 Verwerkingsverantwoordelijke

3.1 De verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking is de Stichting, kantoor houdende te Beursplein 5, 1012 JW Amsterdam.

3.2 De Stichting heeft de functie van Functionaris Gegevensbescherming ingesteld ter bewaking van de richtlijnen rond verwerking en bescherming van Persoonsgegevens. Hiervan is melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

4 Doeleinden en grondslag

4.1 De Stichting verwerkt Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het in standhouden van een onafhankelijk tuchtcollege voor het afhandelen van klachten jegens een Beëdigde;
- de toepassing en uitvoering van de tuchtrechtspraak zoals vastgelegd in het Tuchtreglement
hieronder wordt verstaan: de meldingsprocedure, de klachtprocedure, de procedure bij de Tuchtcommissie, de herzieningsprocedure en de procedure bij de Commissie van Beroep;
- het bijhouden van het Tuchtrechtelijk Register om de effectiviteit van het bancaire tuchtrecht te borgen;
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

4.2 De Stichting verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend:

- wanneer deze verwerking noodzakelijk is om aan de wettelijke verplichting uit art. 3:17c Wet op het financieel toezicht (Wft) te voldoen. Ingevolge art. 3:17c Wft bestaat er een wettelijke plicht om te voorzien in een tuchtrechtelijke regeling. De uitvoering hiervan is belegd bij de Stichting;
- wanneer deze verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van algemeen belang, te weten het voorzien in een tuchtrechtelijke regeling binnen de bancaire sector;
- wanneer deze verwerking noodzakelijk is vanwege een gerechtvaardigd belang van de Stichting of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.



5 Categorieën van Betrokkenen

5.1 De Stichting verwerkt in ieder geval Persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen:

- Algemeen Directeur en diens medewerkers;
- Beëdigde / verweerder;
- Contactpersoon bij de Betrokken Bank;
- Deskundige of getuige;
- Leden van de Tuchtcommissie en van de Commissie van Beroep;
- Leden van het Bestuur;
- Melder;
- Personen die bij de Melding en / of Klacht en / of de behandeling daarvan betrokken zijn;
- Secretaris van de Tuchtcommissie en van de Commissie van Beroep.

6 Categorieën van Persoonsgegevens


6.1 De volgende categorieën Persoonsgegevens kunnen door de Stichting worden verwerkt:

- Meldingsgegevens: Dit zijn persoonsgegevens die verband houden met de Melding, waaronder de voor- en achternaam, initialen, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en land van de Melder; voor- en achternaam, initialen, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bank, functie, afdeling, kantoorlocatie van de Beëdigde; een omschrijving van de gedraging van de Beëdigde, wanneer dit plaatsvond en welke norm zou zijn overschreden. Ook gevoelige persoonsgegevens zoals financiële gegevens kunnen worden verwerkt.

In uitzonderlijke gevallen kunnen bijzondere persoonsgegevens over de melder onderdeel uitmaken van de meldingsgegevens. Deze bijzondere gegevens worden uitsluitend verwerkt indien de verwerking hiervan noodzakelijk is voor het onderzoek en de tuchtprocedure.

De meldingsgegevens zijn afkomstig van de Melder.

- Klachtgegevens: Dit zijn persoonsgegevens die verband houden met de Klacht, het onderzoek, de herzieningsprocedure, de behandeling van de Klacht, het bewijs, de beslissing, de Maatregel, de wraking, het verweer en het hoger beroep en de communicatie hieromtrent.
- Voor een Klacht worden onder meer maar niet uitsluitend de volgende Persoonsgegevens verwerkt: personalia, contactgegevens, werkgegevens en inlichtingen van Betrokkenen en aanvullende Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor het onderzoeken van de Melding of Klacht. Ook gevoelige persoonsgegevens zoals financiële gegevens kunnen worden verwerkt.



In uitzonderlijke gevallen kunnen bijzondere persoonsgegevens of strafrechtelijke gegevens over de beëdigde/verweerder onderdeel uitmaken van de klachtgegevens. Voor de verwerking van strafrechtelijke gegevens ten behoeve van de tuchtprocedure heeft de Stichting toestemming gekregen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De klachtgegevens zijn afkomstig van de Melder, Betrokkenen of de Betrokken Bank.

- Gegevens van de leden van het Bestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, de secretaris van de Tuchtcommissie en de secretaris van de Commissie van Beroep: hieronder wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: voor- en achternaam, initialen, geslacht, titulatuur, geboortedatum, woon- en/of werkadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer. Deze gegevens zijn afkomstig van de Betrokkenen.
- Overige contacten: wanneer een Betrokkene contact opneemt met de Stichting via telefoon, e-mail of post kunnen persoonsgegevens worden verwerkt zoals naam, (e-mail)adres, telefoonnummer, en overige gegevens die door Betrokkene worden gedeeld, afhankelijk van de inhoud van het contact.

6.2 De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen de Stichting worden verwerkt worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

7 Kwaliteit

7.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet, het Tuchtreglement en dit Privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is in relatie tot de doeleinden als bedoeld in artikel 4 Privacyreglement. Indien verstrekte gegevens niet ter zake dienend dan wel bovenmatig zijn, zal de Stichting verwerking van deze gegevens achterwege laten, dan wel de gegevens in geanonimiseerde vorm in de melding of klacht opnemen. De Stichting neemt organisatorische en technische maatregelen om dit te bewerkstelligen.

7.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden als bedoeld in artikel 4 Privacyreglement, juist en nauwkeurig zijn. Indien de onjuistheid van de gegevens is gebleken, zal een wijziging worden opgenomen in het dossier.



7.3 Voor documenten waar nog onjuiste persoonsgegevens instaan, geldt dat deze wel bewaard kunnen blijven indien dit nodig is voor het nemen van een beslissing. Dit is ten behoeve van een goede procesorde tijdens de tuchtprocedure.

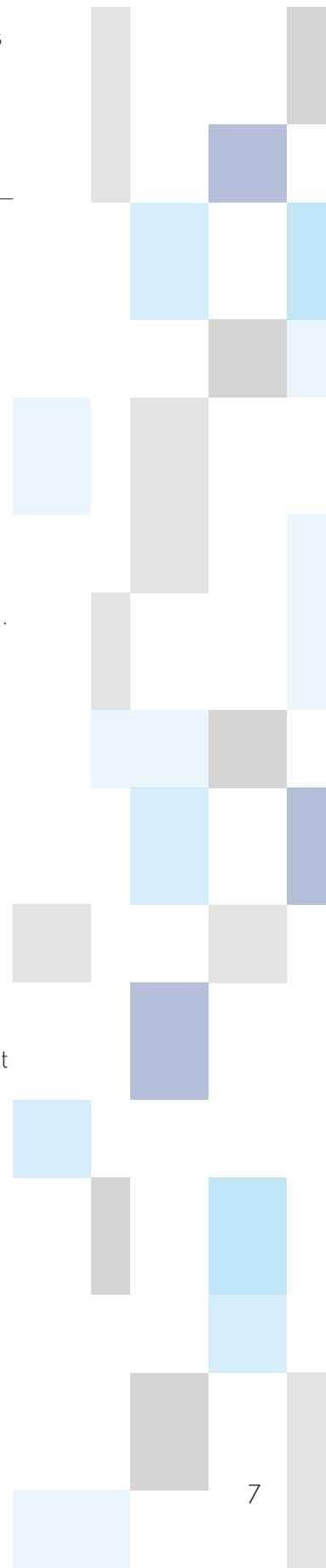
8 Beveiliging

8.1 De Stichting legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

8.2 De Stichting draagt er zorg voor dat verwerkers voldoende waarborgen bieden ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. De Stichting ziet toe op de naleving van die maatregelen. De Stichting zal met haar verwerkers een verwerkersovereenkomst sluiten.

8.3 De Stichting voert met enige regelmaat een 'Data Protection Impact Assessment' (DPIA) uit. Een DPIA houdt in dat privacy-risico's worden geïnventariseerd en zo nodig maatregelen worden genomen. Ook wanneer de Stichting haar werkwijze wijzigt, voert de Stichting - voordat de voorgenomen wijziging wordt doorgevoerd - een DPIA uit.

8.4 Medewerkers die persoonsgegevens verwerken zijn verplicht om een datalek direct te melden conform het Protocol meldplicht datalekken van de Stichting. De Stichting is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er sprake is van een datalek dat leidt tot een aanmerkelijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens.





9 Bewaartermijnen

9.1 Persoonsgegevens worden - behoudens de in art. 9.2. genoemde situatie - niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Waar van toepassing worden de persoonsgegevens omgezet in een vorm die het niet langer mogelijk maakt de betrokkene te identificeren.

9.2 Het zaakdossier wordt - nadat de tuchtrechtprocedure is afgerond - nog zeven (7) jaar bewaard, waarna het zaakdossier definitief wordt vernietigd. Maatregelen worden opgenomen in het Tuchtrechtelijk Register voor de periode die in het Tuchtreglement en in het Protocol Tuchtrechtelijk Register is vermeld.

10 Geheimhouding en bewustwording

10.1 Eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden voor de Stichting toegang heeft tot Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding en/of dient daartoe een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Dit betreft onder meer de Algemeen Directeur, de Secretaris en de leden van het Bestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, de Deskundige en eenieder die betrokken is bij de behandeling van een Melding en Klacht. Eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden toegang heeft tot Persoonsgegevens zal deze slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

10.2 De Stichting zorgt dat eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden voor de Stichting toegang heeft tot Persoonsgegevens deze zorgvuldig behandelt en over voldoende kennis beschikt om dit te bewerkstelligen.

11 Opname en raadpleging Tuchtrechtelijk Register

11.1 Opname in en raadpleging van het Tuchtrechtelijk Register vindt uitsluitend plaats conform de bepalingen van het Protocol.

12 Anonimiseren van Publicaties


12.1 Zoals bepaald in het Tuchtreglement kan de Stichting een uitspraak die is ontdaan van identificerende gegevens publiceren op een door haar te bepalen wijze.

13 Informeren en verstrekking

- 13.1** Conform het Tuchtreglement informeert de Stichting de Beëdigde en de Betrokken Bank bij de proces- of bewijsvoering schriftelijk binnen vier weken dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt. De mededeling bevat een aanduiding van het doel van de verwerking en informatie over de rechten van betrokkenen en het klachtrecht. De Beëdigde zal op de hoogte worden gesteld van de inhoud van de meldingsgegevens, tenzij er zwaarwegende belangen spelen op basis waarvan bepaalde gegevens niet gedeeld kunnen worden.
- 13.2** Indien van enig derde Betrokkene Persoonsgegevens worden verwerkt door de Stichting, zal de Stichting de Betrokkene slechts dan informeren dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt, wanneer dit met het oog op de belangen van de Betrokkene (waaronder de Melder en Beëdigde/Verweerder) toelaatbaar is. Daarnaast zal de Stichting de derde Betrokkene slechts dan informeren wanneer dit niet onmogelijk blijkt en/of niet onevenredig veel inspanning vergt. De mededeling bevat een aanduiding van het doel van de verwerking.
- 13.3** Meldinggegevens en klachtgegevens kunnen worden verstrekt aan de leden van de Tuchtcommissie en haar secretaris en aan de Commissie van Beroep en haar secretaris. Deze personen zijn eveneens gebonden aan dit Privacyreglement.
- 13.4** De Stichting verstrekt alleen Persoonsgegevens aan Derden als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 4 van dit Privacyreglement of als daar een wettelijke verplichting voor bestaat. In alle andere situaties worden gegevens niet met Derden gedeeld.

14 Recht op inzage

- 14.1** Een Betrokkene kan de Stichting verzoeken om inzage in zijn persoonsgegevens.
- 14.2** De Stichting neemt het verzoek van de Betrokkene in behandeling indien de identiteit van Betrokkene met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld. Dit doet de Stichting eerst op basis van de gegevens die al bekend zijn. Teneinde het e-mailadres van Betrokkene te bevestigen wordt een verificatie e-mail gestuurd naar het e-mailadres van Betrokkene dat bekend is bij de Stichting. Slechts in het uiterste geval wordt om een veilige kopie van een wettelijk identiteitsbewijs gevraagd. Indien de Stichting niet kan vaststellen dat degene die het verzoek doet daadwerkelijk de Betrokkene is kan de Stichting Betrokkene verzoeken



zich in persoon te identificeren. Als de identiteit van Betrokkene niet kan worden vastgesteld of het vermoeden van misbruik bestaat, wordt een verzoek om inzage niet in behandeling genomen.

14.3 De Stichting zal binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene meedelen of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen. Wanneer een verzoek dermate complex of omvangrijk is, kan de Stichting deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. Indien Persoonsgegevens van Betrokkene worden verwerkt verstrekt de Stichting een volledig overzicht van de door de Stichting over Betrokkene verwerkte Persoonsgegevens, tenzij er gronden zijn op basis waarvan een inzageverzoek niet gehonoreerd kan worden.

14.4 Indien de Stichting het verzoek weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleden. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de Betrokkene zijn vermeld, kan de Stichting het recht op inzage beperken.


15 Recht op correctie en aanvulling

15.1 Een Betrokkene kan de Stichting een verzoek doen om zijn Persoonsgegevens te wijzigen, te verbeteren, aan te vullen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

15.2 De Stichting neemt het verzoek in behandeling overeenkomstig artikel 14.2 van dit Privacyreglement.

15.3 De Stichting zal binnen vier weken na ontvangst de Betrokkene schriftelijk informeren of, dan wel in hoeverre, zij aan het verzoek voldoet. Wanneer een verzoek dermate complex of omvangrijk is, kan de Stichting deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. Indien de Stichting het verzoek weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleden.

15.4 De Stichting zorgt dat een beslissing tot wijziging, verbetering, aanvulling of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.



15.5 Indien de Stichting aan het verzoek van Betrokkene voldoet en zijn gegevens wijzigt, verbetert, aanvult of afschermt, zal de Stichting tevens de derden, bijvoorbeeld Banken, aan wie deze gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt daarvan in kennis stellen, tenzij dit onmogelijk is of onevenredige inspanning vergt.

16 Recht op beperking van de verwerking

16.1 Een Betrokkene heeft het recht bij de Stichting een verzoek in te dienen tot beperking van verwerking van Persoonsgegevens indien deze mogelijk onjuist zijn, onrechtmatig verwerkt zijn, deze niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden of er bezwaar is gemaakt tegen de verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkene.

16.2 De Stichting neemt het verzoek in behandeling overeenkomstig artikel 14.2 van dit Privacyreglement.

16.3 De Stichting zal binnen vier weken na ontvangst de Betrokkene schriftelijk informeren of, dan wel in hoeverre, zij aan het verzoek voldoet. Wanneer een verzoek dermate complex of omvangrijk is kan de Stichting deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. Indien de Stichting het verzoek weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleeden.

16.4 De Stichting zorgt dat een beslissing tot beperking van de verwerking zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

17 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

17.1 Op basis van de AVG is het voor Betrokkene mogelijk een verzoek te doen om de Persoonsgegevens over te dragen; het recht op dataportabiliteit. Betrokkene kan de Stichting vragen Persoonsgegevens aan Betrokkene te verstrekken of de Persoonsgegevens aan een derde partij over te dragen. Dit recht is alleen van toepassing indien Persoonsgegevens verwerkt worden op basis van toestemming of uitvoering van een overeenkomst. Door de Stichting worden Persoonsgegevens voornamelijk verwerkt op basis van een wettelijk verplichting, daarop is het recht op overdracht van Persoonsgegevens niet van toepassing.



18 Recht op vergetelheid/ verwijdering

18.1 Als een Betrokkene van mening is dat de Verwerking van de Persoonsgegevens niet meer noodzakelijk is, als de toestemming wordt ingetrokken voor de Verwerking, als er bezwaar wordt gemaakt tegen de verwerking, als de Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of als de bewaartermijn is verlopen, kan de Betrokkene de Stichting verzoeken de Persoonsgegevens te verwijderen. Aangezien de Stichting de Persoonsgegevens veelal verwerkt op basis van een wettelijke verplichting, zal er in veel gevallen geen beroep kunnen worden gedaan op het recht op vergetelheid.

19 Recht op een menselijke blik

19.1 Wanneer een organisatie een besluit neemt op basis van automatisch verwerkte gegevens dan geeft de AVG de Betrokkene recht op een menselijk blik. De Stichting maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming daarom is dit recht niet van toepassing op de Verwerkingen door de Stichting.

20 Recht van bezwaar

20.1 Een betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens door de Stichting. De Stichting zal de verwerking van Persoonsgegevens waartegen het bezwaar zich richt zo spoedig mogelijk staken, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden aanwezig zijn die zich hiertegen verzetten en die zwaarder wegen dan de belangen van de Betrokkene. Indien de Stichting het verzoek van de Betrokkene weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleeden.



21 PG Klachten

- 21.1** Indien een Betrokkene van oordeel is dat de Stichting handelt in strijd met het Privacyreglement kan de Betrokkene een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming. Dat kan per e-mail via privacy@tuchtrechtbanken.nl of via postadres: Tuchtrect Banken, t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming Postbus 3861, 1001 AR Amsterdam.
- 21.2** Indien een Betrokkene van oordeel is dat de Stichting handelt in strijd met het Tuchtreglement, het Protocol, de wet en/of hem onjuist behandelt, kan Betrokkene ook een klacht indienen conform de Klachtenregeling Stichting Tuchtrect Banken.
- 21.3** Als een klacht naar de mening van de Betrokkene niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter.

22 Vaststelling en wijzigingen

- 22.1** Dit Privacyreglement is vastgesteld door de Stichting en kan door de Stichting worden gewijzigd.
- 22.2** De Stichting beoordeelt regelmatig of het Privacyreglement nog voldoet. Iedere wijziging is voorzien van een datum.
- 22.3** Eens per jaar zal de Stichting een interne controle uitvoeren op dit Privacyreglement.
- 22.4** Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit Privacyreglement, neemt de Stichting de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit Privacyreglement moet worden aangevuld of aangepast.

23 Slotbepaling

- 23.1** Dit document wordt aangehaald als het Privacyreglement van Stichting Tuchtrect Banken en treedt in werking op 1 augustus 2024.